

## **UBIŠKĖS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

### **2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

#### **1. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS**

1. Ubiškės daugiafunkcio centro (toliau - Centras) 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti daugiafunkciame centre. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

- **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių daugiafunkciame centre elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

- **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Centre.

4. Programos vykdymas – kryptinga korupcijos prevencijos politika, kuri užtikrina skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę daugiafunkcio centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

#### **II. SITUACIJOS ANALIZĖ**

7. Ubiškės daugiafunkcis centras – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama 2024-2026 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjo įsakymais.

8. Pagrindinė veikla – ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų ir neformalaus švietimo programų vykdymas.

9. Vykdydamas pagrindines veiklas, Centras išduoda pažymą pagal poreikį. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės.

10. Mokyklos internetiniame tinklalapyje skelbiamas Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, Biudžetiniais metais numatomų pirkti daugiafunkcio centro

reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planas; Finansinių ataskaitų rinkiniai, Biudžeto vykdymo ataskaitos.

11. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, Centro tarybai ir Telšių r. savivaldybės Švietimo ir sporto skyriui.

12. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

13. Daugiafunkciame centre atskira antikorupcinio švietimo programa nėra vykdoma, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į prevencines programas.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

14. Programos tikslai:

14.1 siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2 užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre;

14.3 ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

15. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

15.1 užtikrinti efektyvų numatytų priemonių ir veiklų įgyvendinimą.

15.2 siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei;

15.3 didinti antikorupcinio švietimo sklaidą daugiafunkciame centre;

15.4 supažindinti vaikus per ugdomąjį procesą ir kitas veiklas su pasitaikančiomis mūsų visuomenėje korupcijos apraiškomis.

### **IV. SIEKIAMY REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

16. Siekiami rezultatai:

16.1 sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

16.2 padidinti nepakantumą korupcijai;

16.3 pagerinti korupcijos prevencijos programų vykdymą Centre;

16.4 padidinti visuomenės pasitikėjimą daugiafunkciu centru;

17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

17.1 parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

17.2 įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

17.3 atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

17.4 asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

17.5 oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir iširtų pažeidimų santykis;

17.6 organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

18. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane pasiektus numatytus rezultatus.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Programa įgyvendinama pagal prevencinės programos priemonių planą (Priedas „Prevencinė programa 2024-2026 m.“).

20. Už programos įgyvendinimą atsakingi Centro direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Programa įsigalioja nuo 2024 m. balandžio 22 dienos.

22. Programa skelbiama Centro internetinėje svetainėje <https://ubiske.telsiai.lm.lt/>

23. Mokyklos prevencijos programą tvirtina Centro direktorius.