

TELŠIŲ R. UBIŠKĖS DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Ubiškės daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Telšių r. Ubiškės daugiafunkcio centro (toliau – centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Telšių r. Ubiškės daugiafunkcis centras, sutrumpintas pavadinimas – Ubiškės daugiafunkcis centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre. Kodas 190581620.

3. Centro įsteigimo data – 1918 m. Iki 2002 m. vidurinė mokykla, 2002 m. pertvarkyta į pagrindinę mokyklą, nuo 2012-09-01 reorganizuota į mokyklą-darželį, nuo 2018 m. birželio 31 d. pakeistas Telšių r. mokyklos-darželio pavadinimas į Telšių r. mokykla-daugiafunkcis centras, nuo 2021 m. gegužės 27 d. pakeistas į Telšių r. Ubiškės daugiafunkcis centras.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės.

6. Centro savininkė – Telšių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras. Jis įgyvendina visas centro savininko teises ir pareigas, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtinti centro nuostatus;

8.2. priimti sprendimą dėl centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.3. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

8.4. nustatyti mokamų viešųjų paslaugų kainas;

8.5. nustatyti centro vardu gautos paramos skirstymo taisykles;

8.6. priimti sprendimus dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo centre;

8.7. užtikrinti centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie centro veiklos;

8.8. spręsti kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savivaldybės mero kompetencija:

9.1. teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti nuostatus;

9.2. priimti į pareigas, atleisti, nušalinti ar atšaukti iš pareigų centro direktorių, įgyvendinti kitas funkcijas, susijusias su centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3. kontroliuoti ir prižiūrėti centro direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

9.4. priimti sprendimus dėl centro metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

9.5. spręsti kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Centro buveinė – Igno Vaišvilos g. 2, Ubiškės mstl., LT– 88188, Telšių r. sav.

11. Centro grupė – neformalusis švietimas.

12. Centro pagrindinė paskirtis – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi forma – grupinio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdas - kasdienis.

16. Centras vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

17. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai vaikams neišduodami.

18. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką.

19. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

20. Centro pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Centro švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.3.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

21.3.3. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;

21.3.4. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

21.3.5. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 88.10;

21.3.6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.3.7. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

21.3.8. kita sportinė veikla, kodas 93.19

21.3.9. meninė kūryba, kodas 90.03.

22. Centro veiklos tikslas – tenkinti gyvenamosios vietovės įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, edukacinius ir kultūrinius poreikius, užtikrinant ikimokyklinį ir priešmokyklinį, neformalųjį švietimą ir laisvalaikio bei socialinių paslaugų organizavimą.

23. Centro veiklos uždaviniai:

23.1. tenkinti vietos bendruomenės vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius pagal neformaliojo švietimo programas, sudarant sąlygas centro ugdytiniams rinktis

- polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, užtikrinant galimybes keisti savo pasirinkimą;
- 23.2. siekti aukštos ugdymo kokybės, sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam ir kultūriniam centro lankytojų tobulėjimui;
- 23.3. sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus asmenims tenkinti savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje ir sportinėje veikloje;
- 23.4. ugdyti vietos žmonių bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą ir toleranciją, atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą.
- 23.5. aktyvinti žmoniškųjų išteklių plėtrą, kurti centrą kaip vietos bendruomenės kultūros ir vertybinių nuostatų formavimo židinį.
24. Vykdydamas jam pavestus uždavinius centras atlieka šias funkcijas:
- 24.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, bei neformaliojo švietimo programas;
- 24.2. organizuoja ugdymą specialiųjų poreikių vaikams, teikia specialiąją pedagoginę pagalbą ir atlieka su vaiko gerove susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.3. sudaro sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam ir kultūriniam centro lankytojų tobulėjimui, tenkinant jų poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje ir sportinėje veikloje;
- 24.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo minimalios ar vidutinės priežiūros priemones;
- 24.5. vykdo ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;
- 24.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo(si) aplinką;
- 24.7. formuoja švietimo, kultūros ir socialinių paslaugų teikimo vietos bendruomenei tradicijas bei vertybes;
- 24.8. vykdo vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 24.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu nemokamas ir mokamas papildomas vaikų ugdymo paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
- 24.11. rengia ikimokyklinio ugdymo ir kitas programas;
- 24.12. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;
- 24.13. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 24.14. organizuoja vaikų maitinimą;
- 24.15. organizuoja vaikų pavėžėjimą į centrą ir iš jo į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.16. derina ugdymo(si) veiklas su Telšių r. Karolinos Praniauskaitės Ubiškės bibliotekos filialu;
- 24.17. formuoja, planuoja ir derina kultūrinę veiklą su Tryškių kultūros centru, rūpinasi vietos bendruomenės turinčiu laisvalaikio užimtumu;
- 24.18. organizuoja vietos bendruomenės sportinę, sveikatingumo skatinimo veiklą;
- 24.19. rengia ir įgyvendina vaikų vasaros ir ne vasaros metu poilsio bei edukacines programas;
- 24.20. rengia socialinius projektus, teikia bendrąsias socialines paslaugas;
- 24.21. organizuoja valstybinių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;
- 24.22. teikia informaciją apie suteiktas švietimo, kultūros ir socialines paslaugas Telšių rajono savivaldybės administracijai;
- 24.23. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;
- 24.24. atlieka vidinį centro įsivertinimą, vykdo mokytojų, centro darbuotojų veiklos vertinimą;
- 24.25. viešai skelbia informaciją apie centro veiklą;
- 24.26. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 25.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 25.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 25.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius projektus;
- 25.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 25.6. gauti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.7. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Savivaldybės taryba;

25.8. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;

- 25.9. teikti pasiūlymus paslaugų teikimo, mokėjimo už paslaugas klausimais;
- 25.10. kreiptis į Savivaldybės tarybą dėl centro nuostatų pildymo ir keitimo;
- 25.11. vertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir kitiems fiziniais ar juridiniais asmenimis;

25.12. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, nutarimams ir kitiems teisės aktams.

26. Centro pareigos:

- 26.1. vykdyti centro nuostatuose reglamentuotą veiklą;
- 26.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, švietimo programų geros kokybės vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarčių sudarymą ir įsipareigojimų vykdymą, kultūros ir bendrųjų socialinių paslaugų bei kitų paslaugų teikimą;

27. centro lankytojai turi teisę:

- 27.1. pagal savo poreikius ir gebėjimus lavintis centre;
- 27.2. gauti informaciją apie centro teikiamas ugdymosi programas bei paslaugas, užsiėmimų metu naudotis centro patalpomis ir jose esančiomis priemonėmis;
- 27.3. centro lankytojai privalo laikytis centro vidaus tvarkos taisyklių bei atlyginti centrui padarytus nuostolius pagal centro vidaus tvarkos taisykles.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Centro veikla organizuojama pagal:

- 28.1. centro direktoriaus patvirtintą centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi centro taryba, Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 28.2. centro direktoriaus patvirtintą centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi centro taryba;

28.3. centro direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, suderintą su centro taryba ir kuri yra suderinta su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

29. Centrai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu penkerių metų kadencijai. centro direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, atitinkantis teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas. Direktorius yra pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

30. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Centro direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų:
- 31.1. jei asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;
 - 31.2. jei paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.
32. Centro direktorius apie galimą jo atšaukimą Savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl centro direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.
33. Centro direktorius:
- 33.1. organizuoja centro veiklą, įgyvendindamas strateginį centro valdymą; vadovauja rengiant centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę; vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam besimokančiajam mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;
 - 33.2. tvirtina centro vidaus struktūrą, pareigybių sąrašus, centro darbo tvarkos taisykles;
 - 33.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, užtikrina Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;
 - 33.4. nustato centro darbo apmokėjimo sistemą;
 - 33.5. sudaro darbuotojams tinkamas darbo sąlygas, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu bei sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją ir atestuotis;
 - 33.6. formuoja vaikų grupes, sudaro ir pasirašo ugdymo(si) sutartis;
 - 33.7. užtikrina veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą centre;
 - 33.8. rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos vaikams teikimu, užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, skatina sveiką gyvenseną, sudaro sąlygas kiekvienam nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje programoje;
 - 33.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;
 - 33.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;
 - 33.11. užtikrina veiksmingą centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 33.12. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas centro tikslų;
 - 33.13. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 33.14. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;
 - 33.15. sudaro centro vardu sutartis centro funkcijoms atlikti;
 - 33.16. atstovauja centrui kitose institucijose;
 - 33.17. organizuoja centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 33.18. kiekvienais metais teikia centro bendruomenei, centro tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 33.19. atsako už:
 - 33.19.1. tai, kad centre būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir nuostatų, už demokratinį centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, centro veiklos rezultatus;
 - 33.19.2. teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 33.19.3. asmens duomenų teisinę apsaugą;

33.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Laikinai direktoriaus nesant centre (ligos, komandiruotės, atostogų ar kitu metu), jo funkcijas atlieka centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija, arba kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

35. Centro taryba yra aukščiausioji centro savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų, renkama trejiems metams. Centro taryba telkia mokytojus, aptarnaujantį personalą, tėvus (globėjus, rūpintojus) demokratiniam centro valdymui, padeda spręsti centrai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems centro interesams. Už savo veiklą centro taryba atsiskaito ją rinkusiems centro bendruomenės nariams.

36. Centro tarybą sudaro septyni nariai. Tris tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai, du mokytojus – mokytojų taryba, vieną aptarnaujančio personalo atstovą – visuotinis nepedagoginių darbuotojų susirinkimas, vieną atstovą deleguoja centro administracija. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti centro strateginių tikslų ir įgyvendinti centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti tos pačios centro vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Centro tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame centro tarybos posėdyje. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui negali būti centro tarybos pirmininkas.

38. Centro tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas.

39. Posėdžius šaukia centro tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

40. Centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis centro tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami centro rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

41. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami centro tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

42. Centro tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems centro bendruomenės nariams.

43. Centro tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba jo elgesys nesuderinamas su centro tarybos nario pareigomis.

44. Centro taryba:

44.1. teikia siūlymus dėl centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. pritaria centro strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems centro direktoriaus;

44.3. teikia siūlymus direktoriui dėl centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, centro vidaus struktūros tobulinimo;

44.4. išklausyti centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus centro direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

44.5. kiekvienais metais vertina centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą, priima sprendimą dėl centro vadovo veiklos įvertinimo ir pateikia jį merui ar įgaliotam asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka;

44.6. svarsto centro mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus centro direktoriui;

44.7. teikia siūlymus formuojant centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

44.8. svarsto centro direktoriaus teikiamus klausimus;

- 44.9. centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
45. Mokytojų taryba – centro savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.
46. Mokytojų tarybai negali vadovauti ar jos nariu būti centro direktorius.
47. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia mokytojų tarybos pirmininkas:
- 47.1. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių;
- 47.2. posėdžiai protokoluojami.
48. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus mokytojų tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.
49. Posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis posėdis.
50. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė tą dieną dalyvaujančių mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių mokytojų tarybos narių balsų dauguma.
51. Mokytojų taryba:
- 51.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, inicijuoja centro kaitos procesus;
- 51.2. teikia siūlymus dėl centro metinio veiklos plano, ugdymo programų įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;
- 51.3. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;
- 51.4. analizuoja, kaip centras vykdo metinį veiklos planą ir ugdymo programas;
- 51.5. svarsto ir teikia centro tarybai pritarti ugdymo programas, darbo tvarkos taisykles;
- 51.6. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar centro direktoriaus teikiamais, klausimais;
- 51.7. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;
- 51.8. teikia centro direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo.
52. Centre veikia grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai:
- 52.1. grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą sudaro 3 nariai, vieneriems metams išrinkti mokslo metų pradžioje grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo daugumos;
- 52.2. grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų nariai atviru balsavimu renka pirmininką, kuris kviečia posėdžius;
- 52.3. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto narių. Nutarimai priimami komiteto posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams;
- 52.4. grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai aptaria su mokytoju vaikų lankomumo, elgesio ir pasiekimų, saugumo, maitinimo ir kitus ugdymo(si) klausimus;
- 52.5. padeda organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;
- 52.6. deleguoja atstovus į centro tarybą;
- 52.7. inicijuoja paramos centrui teikimą;
- 52.8. teikia siūlymus centro tarybai ir direktoriui.
53. Centre gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų)) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Darbuotojai į darbą centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Centro darbuotojams atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.

56. Centro darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

57. Centro darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Centras valdo patikėjimo ir panaudos teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

59. Centro lėšas sudaro:

59.1. valstybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.4. kitos lėšos:

59.4.1. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų iš Lietuvos ar užsienio savanoriški įnašai, materialinės vertybės, dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties, neatlygintina parama, pagalba daiktais bei pinigais, lėšos pagal pavedimus;

59.4.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Centro lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Centras finansinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdomų ataskaitų rinkinius sudaro teisės aktų nustatyta tvarka. Finansinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius pagal Savivaldybės biudžetinės įstaigos centralizuoto buhalterinės apskaitos organizavimo sutartį. Finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis finansinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

62. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

63. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

64. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

65. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Centras turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

67. Nuostatai keičiami ir papildomi Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais. Keitimas inicijuojamas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, centro direktoriaus iniciatyva.

68. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė
Laima Viktoravičienė

